ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
гр. Пазарджик, ул. "В. Априлов" №1, тел.: 034/444387
e-mail: info-1302534@edu.mon.bg сайт: http://oubotev-pz.bg/

УТВЪРЖДАВАМ:

със заповед №802 от 14.09.2026 г.

/Теодора Христова/
Директор на Основно училище
„Христо Ботев" - Пазарджик

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ", ГР.ПАЗАРДЖИК

за учебната 2026/2027 година

Приет с решение на заседание на педагогически съвет, ***протокол №14 от 10 .09.2026г.***
Съгласуван с Обществения съвет на заседание с ***протокол №14 от 11 .09.2026 г.***

Образователно-възпитателният процес в основно училище „Христо Ботев“- гр. Пазарджик за учебната 2026/2027 година се организира в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и съобразен с Държавните образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО, Конвенцията на ООН за правата на детето , която е ратифицирана и е станала част от вътрешното ни законодателство, Закона за закрила на детето, Националната стратегия за интеграция чрез образование на децата и учениците от малцинствените етнически общности, Плана за развитие на Община Пазарджик 2020 -2024 година.

Раздел 1

Кратък анализ за дейността на училището през изтеклата учебна година

Основно училище„ Христо Ботев“ запази и разшири ролята си на ключов организатор, създаващ условия за личностното развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за усвояване на знания. Във връзка с това в центъра се постави образователния процес на ученика с неговите заложби, интереси и потребности.

За учебната 2025/2026 г. пред педагогическия екип на училището, като основна цел се постави високоефективен образователно- възпитателен процес, професионализъм, иновативно преподаване, интегриране с информационните технологии.

Цялостната дейност протече съгласно планираните в годишния план цели и задачи, подчинени на различни приоритети, целодневната организация на обучение на учениците от I-VII клас, интеграция и съхранение на етнокултурата и идентичността на учениците от различните етноси чрез задължителни часове и извънкласни форми на обучение.

Училищният екип за подкрепа за личностното развитие на учениците, състоящ се от ресурсен учител, логопед и психолог, допринесе за преодоляване на дефицитите в различните аспекти на образователно - възпитателния процес. За всеки ученик на ресурсно подпомагане се провеждаха заседания на Екипа във връзка с решаването на текущи въпроси, свързани с допълнителната подкрепа. Всички ученици в училището са на обща подкрепа по чл. 178, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование. През изминалата учебна година функционираха една подготвителна група, седем паралелки и три групи за целодневна организация на учебния ден / две в начален етап и една в прогимназиален етап на основното образование/. От Центъра за настаняване от семеен тип в училището се обучаваха седем ученици.

Успешно са интегрирани учениците от различни етноси и тези в неравностойно положение. Създадоха се здравословни и безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

В училището се работи по следните проекти:

Проект BG05SFPR001-1.003-0001„ **Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027 година.**

Проект „Успех за теб“

Проект „Образование без граници“

Във връзка с Наредбата за приобщаващото образование в училището продължиха и **Заниманията по интереси**. Създадоха се пет групи.

Национални програми:

НП „Умения на фокус“, Модул 2 „Финансова грамотност“
Нацоналната програма обхвана ученици от I до VII клас

НП „Заедно в изкуствата и спорта “, Модул 2 Спорт – футбол.
обхванати са 12 ученици от V до VII клас.

През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти от Основно училище "Христо Ботев" участваха в различни квалификационни форми на вътрешноучилищно, общинско и регионално ниво.
Предпочитаха се раздвижените, иновативни форми на обучение.
Всички предвидени дейности от квалификационния план са изпълнени.
В извънучилищни квалификационни форми са взели участие Директорът на училището и всички педагогически специалисти.
Проведоха се **два тематични съвета:**

„Морал и етика в съвременното общество.“.;
„Училище за пример“.

В началото на учебната година Педагогическият съвет одобри и директорът утвърди списък от теми за учители неспециалисти. Те са компетентно подбрани от сферата на здравното, интеркултурното, гражданското и екологично възпитание. Сериозно и отговорно учителите провеждаха и часовете по безопасност на движението по пътищата, като всеки ден в петминутка те напомняха за правилата за безопасност по пътищата. Подобри се комуникацията с родителите, като се даде приоритет на нестандартните тематични родителски срещи, индивидуални такива, изнесени в неформална среда. Доброто партньорство учител- ученик- родител се вижда и в успешната работа на **Обществения съвет,** добър помощник и партньор на Педагогическия съвет.

Особено активна дейност разви **Координационният съвет** за предотвратяване на тормоза и превенция на противообществените прояви в училище. Използваха се и часовете на класния ръководител за разглеждане на теми, подпомагащи работата на този съвет. Учениците са запознаха с правилата и дейността на Държавната агенция за закрила на детето. Проведоха се редица превантивни дейности във връзка с наркотиците, алкохола и тютюнопушенето. В тази дейност активно участва Ученическият съвет. Подобри се архитектурната среда в кабинета за ресурсно подпомагане.

В началото на учебната година се прие План за насърчаване и повишаване на грамотността.
Дефицитите в уменията за учене при билингвите се преодоляваха чрез провеждане на допълнително обучение и консултации на учениците, за които българският език не е майчин.

Учениците от I до VII клас и тази година участваха в редица инициативи, състезания, олимпиади и конкурси, в които показаха добри резултати:

От плана за действие с финансиране, приложен към стратегията за развитие на училището се изпълни:

- Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на ОВП- учебен план и програми , Етичен кодекс, Комисии от педагогически специалисти, план- прием.
- Педагогическите специалисти участваха в различни квалификационни форми.
- Създаде се подкрепяща среда за ученици в риск, със специални образователни потребности, с хронични заболявания и надарени, чрез осигуряване на подходящи дидактични материали.
- Участие на ученици в регионални и национални състезания и олимпиади.
- Осигуриха се награди за изявилите се ученици в различни състезания.
- Провеждане на традиционен училищен празник.
- Продължаване на НП за по- пълно обхващане на учениците от задължителна училищна възраст-„Осигуряване на закуска и мляко, обедно хранене и „Училищен плод".

Календарен график на дейностите през учебната 2026-2027 година

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок	Контро-лира
1	2	3	4	5
	м. Септември			
1.	Педагогическият съвет приема: Правилник за дейността на училището; Училищни учебни планове; Форми на обучение; Годишен план за дейността на училището; Учебни планове за индивидуална форма на обучение; Мерки за подобряване качеството на образование; Мерки за превенция на ранното напускане на училище; Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи; Годишна програма за целодневна организация на учебния ден; Правилник за безопасни и здравословни условия на труд; Правилник за вътрешния трудов ред; Годишен план на училището по БДП; План за действие при бедствия, аварии и катастрофи; Планове на педагогическите комисии от специалисти; План за квалификационна дейност в училище с правила за участие; План за контролна дейност в училище; Етичен кодекс на училищната общност; План за работа на Училищен координационен съвет за справяне на тормоза в училище.	Директор, Комисии	10.09.2026 г.	ПС
2.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	П. Ангелова М. Николаева	09.09.2026 г.	РЗИ РУО
3.	Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.	М. Величкова	09.09.2026 г.	Педагоги чески специалис ти
4.	Изготвяне на часови график на учебните часове.	Директор	09.09.2026 г.	Педагоги чески специалис ти

5	Установяване на ежемесечното състояние на условията на труд в училищната сграда и физкултурните салони, обезопасяване на спортните площадки и съоръжения в двора на училището.	Н. Щерев, П. Минчева	09.09.2026 г. ежемесечно	Педагогически специалисти
6.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската норма на персонала.	Директор	По график	РУО
7.	Утвърждаване на задължителната учебна документация.	Директор	02.09.2026 г.	Директор
8.	Утвърждаване на постоянни и съставяне на временни комисии за учебната 2026/2027 г.	Директор	02.09.2026 г.	Директор
9.	Изготвяне на тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети и планове на класните ръководители – попълване на електронен дневник.	Педагогически специалисти I- VII клас	15.09.2026 г.	РУО
10	Изготвяне на график за дежурство в училище.	Педагогически специалисти	15.09.2026 г.	Директор
11	Изготвяне на график за консултации.	Педагогически специалисти	15.09.2026 г.	Директор
12	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година.	Директор Д. Стоянова, М. Николаева, Д. Байгънова М. Ангелова С. Бояджиева Д. Богалинова	15.09.2026 г.	Педагогически специалисти
13	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	Педагогически специалисти, П. Ангелова М. Николаева	21.09.2026 г.	Директор
14	Инструктаж за безопасни условия за обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището.	Директор	15.09.2026 г.	Педагогически специалисти

15	Запознаване със схемата и плана за евакуация в случай на аварии, пожари и природни бедствия.	Орган на БЗР, Класни ръководители	15.09.2026 г.	Директор
16	Определяне на членове от Ученическия съвет за подпомагане дейността на Координационния съвет.	Класни ръководители	24.09.2026 г.	
17	Заседание на членовете на Координационния съвет в училище.	Координационен съвет	24.09.2026 г.	Председател на Координационния съвет
18	Избор на лидери по класове.	Класни ръководители	29.09.2026 г.	
19	Оформяне на училищната документация-електронни дневници .	Класни ръководители	25.09.2026 г	Директор
20	Изготвяне на маршрутни карти-определяне най- безопасния път от дома до училището и обратно.	Д. Богалинова, С. Бояджиева	25.09.2026 г.	Педагогически специалисти
21	Приемане на планове за работата на методическите обединения и комисиите от педагогически специалисти за учебната 2026/2027 г.	Председатели на комисии	09.09.2026 г.	Педагогически специалисти
22	Заседание на Ученическия съвет	К. Янкова	29.09.2026 г.	
23	Провеждане на регулярни медицински прегледи на учениците.	Ив. Деянова	15.09.2026 г. 02.07.2027 г.	Педагогически специалисти
24	През учебната 2026/2027 година в училището да функционират следните методически обединения и комисии от педагогически специалисти: 1. Методическо обединение на учителите в начален етап на основното образование – Сл. Бояджиева. 2. Методическо обединение на учителите в прогимназиален етап на	Председатели на методически обединения и комисия от педагогически специалисти	15.09.2026 г. 02.07.2027 г.	Педагогически специалисти

	основното образование- М. Величкова Комисия от педагогически специалисти- класни ръководители- Маргарита Ангелова			
25	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през есенно-зимния сезон.	Директор	септември 2026 г.	
26.	Заседание на Екип за подкрепа на личностно развитие, изготвяне на индивидуални програми	Председател на екипа	септември 2026 г.	
27.	Изготвяне на анкети за занимания по интереси	Класни ръководители	септември 2026 г.	
м. Октомври				
1	Провеждане на анкета във връзка с оценяване степента на тормоза между учениците в училище и вземане на коригиращи решения.	Състав на Училищния координационен съвет	08.10.2026 г.	Председател на Координационния съвет
2	Създаване единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз.	Координационен съвет	Октомври 2026 г.	Председател на Координационния съвет
3	Отбелязване Деня на народните будители.	М. Величкова, Р. Тошева, М. Николаева	29.10.2026 г.	Педагогически специалисти
4	Седмица на Мобилността и ден без автомобили.	Н. Щерев	14 октомври 2026 г.	РУО
5	Дейности по Проект „Образование без граници“	Педагогически специалисти	Септември 2026 г. – юли 2027 година	Директор Община Пазарджик
6	Прокт „Компетентности на фокус“	Педагогически специалисти	Октомври 2026 г. – юли 2027 година	Директор РУО
м. Ноември				
1	Създаване на комисия за осъществяване на новия план прием в I, V клас за учебната 2026/2027 г.	Директор	04.11.2026 г.	Педагогически специалисти
2	Седмица на четенето – разкажи книга, състезание	М. Величкова	16 -20.11.2026 г.	Педагогически

	ГЦОУД – Самоподготовка - състезание	М. Ангелова М. Николаева Д. Байгънова Сл. Бояджиева Д. Стоянова		специалисти
3	Ден на толерантността - (занимания по интереси) – табла, презентация, добрия пример.	Д. Байгънова С. Бояджиева Д. Стоянова	16.11.2026 г.	Педагогически специалисти
4	Общински кръг на олимпиадите	Председател на Комисия за олимпиади	декември 2026 г. януари 2027 г.	Директор
5	Месец на природните науки /Химия и ООС, ЧП/ - открит урок V, VI, VII клас III клас - Математика	А. Тодорова, Любка Иванова	Ноември 2026 г.	Педагогически специалисти
м. Декември				
1	1 декември-Ден за борба срещу СПИН, - беседа, презентация-V,VI, VII ГЦОУД - табла	А. Тодорова Д. Байгънова	01.12.2026 г.	Педагогически специалисти
2	Коледа в училище	Д. Байгънова Сл. Бояджиева Д. Стоянова Педагогически специалисти	23.12.2026 г.	Педагогически специалисти
3	Месец на природните науки /Математика/	П. Ангелова	Декември 2026 г.	Педагогически специалисти
м. Януари				
1	Честване рождението на Христо Ботев – (лекция,беседа) ГЦОУД - табла, презентацзия, рецитал	Р. Тошева Д. Байгънова Д. Стоянова	06.01.2027 г.	Педагогически специалисти

		Сл. Бояджиева		
2	Професионално ориентиране – работа на класните ръководители по тематичен план.	Класен ръководител – VII клас, П. Ангелова	26.01.2027 г.	Директор
3	Провеждане на Педагогически съвет – санкции и движение на учениците.	Педагогически специалисти, Директор	29.01.2027 г.	Директор
4	Месец на природните науки – Математика и ЧП	М. Ангелова	Януари 2027 г.	Директор
м. Февруари				
1	График за контролните и класните работи през втория учебен срок.	П. Ангелова М. Николаева Класни ръководители	04.02.2027 г.	Директор
2	14 февруари-„Любовта в нас“; изработване на картички с послание към любим човек.	Д. Байгънова Сл. Бояджиева Д. Стоянова	15.02.2027 г.	Педагогически специалисти
3	Васил Левски-да си спомним за Апостола - лекция, беседа Занимания по интереси – табла, презентация, рецитал	Р. Тошева Д. Байгънова, Сл. Бояджиева, Д. Стоянова	16.02.2027 г.	Педагогически специалисти
4	Отбелязване на Международния ден на доброто. Актове на доброта. (Занимания по интереси – лекция, беседа, филм – V VI VII клас) Начален етап – филм, картички	Учители ГЦОУД	17.02.2026 г.	Педагогически специалисти
5	Отчитане и анализиране на резултатите от образователно- възпитателния процес през първия учебен срок.	Директор	26.02.2027 г.	Педагогически специалисти

6	Педагогически съвет за движението на учениците.	Директор	февруари 2027 г.	Директор
7	Месец на хуманитарните науки - /История и цивилизацзии, География и икономика/ Български език – IV клас	Р. Тошева М. Николаева	Февруари 2027 г.	Директор
	м. Март			
1	Отбелязване на 3- ти Март. Изработване на нагледни материали	М. Величкова, Р. Тошева, М. Николаева Класни ръководители начален етап Учители ГЦОУД	02.03.2027 г.	Педагогически специалисти
2	Месец на хуманитарните науки /Английски език/	Катя Янкова	Март 2027г.	Педагогически специалисти
3	НП „Иновации в действие“	Педагогически специалисти	Март 2027 г.	Педагогически специалисти
	м. Април			
1	Открит урок, посветен на Великденските празници, свързан с месеца на хуманитарните науки в ГЦОУД - самоподготовка	Д. Байгънова	Април 2027 г..	Педагогически специалисти
2	Ден на хумора и забавата	М. Величкова, К. Янкова, Д. Байгънова М. Николаева, Д. Богалинова Педагогически специалисти	01.04.2027 г.	
3	Първа Пролет“- пикник на открито	Учители - ГЦОУД	април 2027 г.	Педагогически

				специалисти
4	Ден на Ученическото самоуправление	Катя Янкова	20.04.2027 г.	Директор
5	Ден на Земята – беседа ГЦОУД– занимания по интереси – табла, засаждане на дръвчета.	Роза Тошева Учители ГЦОУД	22.04.2027 г.	Директор
	м. Май			
1	Родителски срещи в VII клас-професионално ориентиране	П. Ангелова, класни ръководители	май 2027 г.	Директор
2	Национално външно оценяване –IV клас	Класен ръководител- IV клас	По график на МОН	РУО
3	Движението – това е здраве. Отбелязване на световния ден на физическата активност чрез различни инициативи.	Н. Щерев	10.05.2027 г.	Педагогически специалисти
4	Отбелязване на патронния празник на училището.	Педагогически специалисти	14.05.2027 г.	Педагогически специалисти
5	Празник на буквите – първи клас.	Ст. Ангелова	18 май 2027 г.	Директор
6	24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост. Отбелязване на празника.	Педагогически специалисти	24.05.2027 г.	Педагогически специалисти
7	Приключване на учебната година- начален етап.	Класни ръководители и учители - ГЦОУД на I - IV класове	02.06-16.06.2027 г.	Директор
	м. Юни			
1	1 юни – Ден на детето	Д.Богалинова, учители ГЦОУД	01.06.2027 г.	Директор
2	Отбелязване деня на Ботев и на загиналите за освобождението на България- 2.VI.- поднасяне цветя пред паметника на Ботев.	Д. Байгънова, Р. Тошева, Н. Щерев, К. Янкова	02.06.2027 г.	Педагогически специалисти

3	Зелена седмица, Световен ден на околната среда. – беседа, презентация ГЦОУД – занимания по интереси - табла	А. Тодорова, Р. Тошева, М. Николаева Учители ГЦОУД	04 юни 2027 г.	РУО
4	Работа по училищната документация в начален етап, електронни дневници.	Педагогически специалисти	По график	Директор
5	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	Педагогически специалисти	10.06.2027 г.	Педагогически специалисти
6	Национално външно оценяване- VII клас	Педагогически пециалисти по съответните предмети	По график на МОН	РУО
7	Среща с родителите на бъдещите първокласници	Класен ръководител – IV клас, учител-ГЦОУД	юни 2027 г.	Педагогически специалисти
8	Провеждане на Педагогически съвет – санкции и движение на учениците.	Педагогически специалисти, Директор	29.06. 2027 г.	Директор
9	Провеждане на Педагогически съвет – анализ на резултатите от работата на училищния екип през изминалата учебна година и доклад- анализ на резултатите от учебната 2026/ 2027 г.	Директор, комисии	юли 2027 г.	РУО

Постоянни комисии за учебната 2026/2027 година:

ПОСТОЯННИ:

а) Комисия за съхраняване паметта на училището- М. Величкова;

б) Комисия за безопасни и здравословни условия на труд в училище- Н. Щерев, М. Михайлов, П. Минчева;

в) Комисия за провеждане на празници и ритуали – М. Величкова, Ст. Ангелова , Д. Байгънова, Сл. Бояджиева;

г) Кординационен съвет - М. Величкова, Ив. Деянова, Д. Байгънова, Х. Гангов- ученик, Здравка Александрова - родител;

д) Комисия за действия при бедствия и аварии - Н. Щерев, А. Тодорова;

е) Екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците- Г. Пенчев, Д. Богалинова, П. Генурова, Ив. Деянова, Зд. Александрова

ж) Училищна комисия по БДП- М. Величкова, Н. Щерев, А. Тодорова, Д. Байгънова, Николай Щерев

з) Комисия за разглеждане на оферти и избор на компания за застраховане на учениците от ОУ"Христо Ботев" – Д. Богалинова, М. Николаева, М. Величкова, Н. Щерев, Ел. Кьосева.

и) Комисия по дарението – Елисавта Кьосева, Славка Бояджиева, Катя Янкова, Маргарита Ангелова

й) Комисия за подбор на педагогически специалисти и непедагогически персонал за учебната 2026 – 2027 г. – М. Величкова, Д. Шалдърова, Р. Тошева, Маргарита Ангелова

к) Комисия за отчитане на документите с фабрична номерация – П. Ангелова, М. Величкова, Йорданка Шалдърова

л) Комисия за извършване на оглед след ремонтни дейности – Е. Кьосева, Н. Щерев, Михайл Михайлов, Пенка Минчева

м) Постоянно действаща експертна комисия – М. Величкова, Йо. Шалдърова, Ел. Кьосева

н) Комисия за извършване на огледи след ремонтни дейности – Н. Щерев, М. Михайлов, М. Христова

о) Комисия за подбор на фирми за осигуряване на закуски и/ или плод и обедно хранене от 15.09. 2026 г. до 25.09.2026 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПС

месец септември - I съвет

1.Актуализиране и приемане на:

- Правилник за дейността на училището;
- Училищен учебен план и формите на обучение;
- Правилник за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд в училище;
- Годишния план за дейността на училището;
- План за действие при бедствия, аварии и катастрофи;
- План за работа на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и действия по превенция на училищните прояви;
-Индивидуален учебен план;
-Индивидуалните учебни програми за обучение на учениците;
-Програма за превенция на ранно напускане на учениците;
-Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщавамне на децата и учениците от уязвимите групи;
-Етичен кодекс на училищната общност и комисията към него;
-Спортен календар на училището;
-Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
-План за работа на класните ръководители;
-План за работа на Методичното обединение на началните учители;
-План за работа на Методичното обединение на прогимназиалните учители;
-План за работа на Комисията за повижаване качеството на образование;
-Училищна програма за часовете, които се водят от неспециалисти;
-Годишен план на училището по БДП и графици;
-Седмично разписание на часовете;
-План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти, правила за участие и приложения с регистър, карти за участие във вътрешна и външна квалификационна дейност.

Отг. Директор

месец октомври - II съвет

Тематичен съвет-„ Училище, семейство и общност – партньорство за успешно развитие на ученика“

Отг. Пенчев, Млеканова

месец януари - III съвет

Доклад за движението на учениците.

Отг. П. Ангелова, М. Николаева

месец февруари – IV съвет

1. Анализ на резултатите от образователно- възпитателния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и обединения от педагогически специалисти.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок и изпълнение решенията на Педагогическия съвет.
3. Резултати от работата на координационния съвет и коригиращи решения.
4. Отчет за изпълнението на бюджет- 2025 г.

Отг. Директор

месец март–V съвет

1. Проект на план-прием за учебната 2026/2027 година.
2. Определяне реда и условията за приемане на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година.
3. Определяне на комисии по проучване желанията на учениците за избор на спорт за часа за спортни дейности, разширена подготовка –I и V клас и ГЦОУД.

Отг. Директор

месец април - VI съвет

Тематичен съвет- „Отсъствията като сигнал – ранна превенция за отпадането и задържане на учениците в училище“

Отг. Г. Пенчев, В. Млеканова

месец май – VII съвет

1.Премане на план за патронния празник на училището.
2.Приемане на план за честване на 24 май.

Отг. Директор

месец юли – VIII съвет

1. Анализ на резултатите от образователно- възпитателния процес през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Анализ на дейността на педагогическите комисии от специалисти.
3. Обсъждане на проект на Образец № 1 за учебната 2026/2027 г.
4. Приемане план за лятната работа.
5. Резултати от план- прием за ученици в I клас за учебната 2026/2027 г.

Отг. Директор

П Л А Н

за работа на училищен Координационен съвет за справяне с тормоза в училище

по изпълнение
на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“

съгласно Заповед №РД09-5906/ 28.12.2017г. на министъра на Образованието и науката

гр. Пазарджик 2026 г.

Председател: М. Величкова

Членове:

1. Д. Байгънова
2. Ив.Деянова-медицинско лице
3. Здравка Александрова-родител
4. Християн Гантов- ученик

I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието, младежта и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в България," фондация „Асоциация Анимус", Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда

III. Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.

2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. Общи положения

1. Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.

2. Превенцията на насилието и тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.

3. Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.

4. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище.

5. По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

6. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведения няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

Д Е Й Н О С Т И:

1. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни заведения.

Срок: октомври 2026
Отг: членовете на комисията

2. Водене на Дневник за регистриране на случаите на тормоз в училище, съответстващи на класификацията на нивата на тормоз и предприемане на съответните действия, описание на случая, участници, предприети мерки.

Срок: септември 2026-юли 2027
Отг: психолог

3 Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - постигане на разбиране от децата какво точно е тормоз, до какво води това поведение и как се чувстват различните „участници" чрез дискусии, разглеждане на казуси, ролеви игри, споделяне на опит с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Срок: септември 2026-юли 2027
Отг: класни ръководители

4. Дискутиране и приемане на новите понятия „дисциплиниране" и „възстановяване на щета".

Срок: септември 2026-юли 2027
Отг: класни ръководители

5. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедури в случаи на нарушаване на правилата. Поставянето им на видно място в класната стая.

Срок: септември 2026-юли 2027
Отг: класни ръководители

6. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: септември 2026-юли 2027
Отг: медиатор, членове на комисията

7. Изготвяне на годишен отчетен доклад до директора на училището.

Срок: юни 2027 г.
Отг: Г. Пенчев

8. Повишаване квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз.

Срок: септември 2026 - юли 2027
Отг. директор

V Дейности по въвеждане на защитна мрежа.

Под защитна мрежа разбираме превенция на насилническо поведение, когато всеки поема своята част от общата отговорност; поставянето на ясни граници и изграждането на ценности, правила и процедури, които да не допускат тормоз. Изграждането на защитна мрежа предвижда различни дейности:

1. Дейности по превенция

1.1 Спазване на установения в училището пропускателен режим

Срок: септември 2026 - юли 2027
Отг. Охрана

1.2 Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Срок: септември 2026 - юли 2027
Отг. дежурни учители

1.3 изработване и разпространение на образователно-информационни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

-превенция на тормоза
-права и задължения на учениците

Срок: септември 2026 - юли 2027
Отг. Координационен съвет

2. Дейности по докладване и взаимодействие(правила и процедури)

2.1 Ситуация на тормоз от лека и умерена степен-ситуацията се регистрира предприемат се вътрешни мерки- до 15 минути от възникването ѝ. Регистрира се в дневник, който съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били взети.

Срок: септември 2026 - юли 2027
Отг. Председател на координационен съвет
учители и класни ръководители

2.2 Ситуация на тормоз от тежка степен -ситуацията се регистрира и докладва до: РУО, ДСП - ОЗД, МКБППМН, РУ-МВР- до един час от възникването на ситуацията.

Срок: септември 2026 - юли 2027
Отг.: Председател на координационен съвет, Директор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

I. ЦЕЛИ

- активно участие на родителите в обсъждането на актуални за децата им въпроси от училищния живот; при вземането на решения и тяхното реализиране; в предлагането на различни теми за дискусия, в провеждането на различни инициативи и събития;
- подобряване на комуникацията между родител-учител-ученик за изграждане на доверие, уважение и толерантност;
- активно участие на родителите в организирането и провеждането на срещи на паралелката;
- активно участие на родителите в организирането и провеждането на общо мероприятие на паралелките.

II. ОСНОВНА ЗАДАЧА:

Активно включване на родителите в управлението и живота на училището чрез:
- родителските тройки по паралелки;
- състава на Координационния съвет;
- работата на Обществения съвет.

III. ДЕЙНОСТИ:

1. Запознаване на родителите с основните законови разпоредби и изисквания на образователната система, Правилника на училището, Правилника за безопасни и здравословни условия на труд в училище.

Срок: месец септември, 2026 г.
Отг.: класни ръководители

2. Участие на родителите при подготовката и провеждането на училищните дейности, спортни празници, екскурзии, зелено училище.

Отг.: класни ръководители

3.Осъществяване на постоянен контакт с родителите чрез бележника за кореспонденция, телефонни разговори, писма, електронен дневник на паралелката и имейли с цел по-добра информираност за успеха и дисциплината на учениците.

Отг: класни ръководители, учители

4. Засилена комуникация и взаимодействие между класен ръководител и родител с оглед преодоляване на причините за отпадане на учениците от училище.

Отг.:класни ръководители, родители

5.Индивидуални срещи с родителите на отделни ученици, с цел превенция на безпричинните отсъствия.

Отг.: класни ръководители

6.Периодично актуализиране на таблата за информация на родителите.

Отг.: Психолог

7. Включване на родителите на проблемните деца в обучения, беседи и лекции, разговори с психолог. Поддържане на постоянна връзка с тях- ежемесечно изпращане на писмени съобщения за състоянието на учениците.

Отг.: Координационен съвет

8.Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика.

Отг.: класни ръководители

9. На всяка родителска среща да получават информация, подкрепа и консултиране в училище по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им.

Отг. Координационен съвет, класни ръководители

10.Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот, чрез присъствието им в целодневното обучение.

Отг.: класни ръководители и родители

11. Организиране на състезания, конкурси, празници и шествия.

Отг.: класни ръководители,
учители ГЦОУД

12. Съвместно приобщаване на обществено- изявени личности към живота на училището и отразяване на събитията, в които участват в пресата, в радио и телевизионни предавания.

Отг.: Председател на Комисия за връзка с обществеността
М. Величкова, класни
ръководители

13. Организиране на съвместни дейности между ученици, родители, учители и специалисти от детска педагогическа стая за преодоляване на агресията в училище.

Отг.Координационен съвет

15. Изпращане на благодарствени писма и поздравителни адреси до родители във връзка с постиженията на учениците.

Отг.: класни ръководители

РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНОСТТА

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.

- КСУД;
- Общински детски комплекс;
- ДПС;
- Център за ГЗ;
- ППО;
- Нестопански организации;
- Исторически музей;
- Етнографски музей
- РБ „Н. Фурнаджиев“
- Медии.

Отг.:Директор,

класни ръководители

2. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически педагогически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг:Директор,
педагогически специалисти

3. Осъществяване на съвместна дейност, относно задържането на учениците в училище, както и срещу терора и агресията сред тях със следните институции:

- Полиция; Детска педагогическа стая
- Областна дирекция „Социално подпомагане“;
- Прокуратура;
- ППО;
- РЗИ;
- Общинска администрация;
- РУО;
- НПО;
- Спортни клубове и дружества.

Отг.:Директор, педагогически специалисти,
непедагогически персонал,педагогически съветник

4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми с цел спонсориране на различни видове дейности в училище.

Отг: Комисия за връзка с обществеността,

Председател:М.Величкова,
педагогически специалисти

5. Изпращане на благодарствени писма за дарения и спонсорство до определени адресати и фирми.

Отг.: Директор,

Комисия за връзка с обществеността-председател М.Величкова, класни ръководител

ГРАФИК И ТЕМИ НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

м. Септември

1. Избор на родителски актив
2. Запознаване на родителите с правата и задълженията на родители и ученици според Закона за предучилищното и училищното образование, инструктаж - родители.
3. Запознаване с Училищния учебен план за I и VII клас, целодневното обучение.
4. Запознаване с Правилника на училището и пропускателния режим.
5. Запознаване на родителите със състоянието на материално-техническата база и нейното опазване.
6. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

м. Октомври

1. Обща тематична родителска среща:
„Регистрация в електронна платформа“ - I-VII класове
2. Обучение на група родители на ученици в първи клас за работа с електронни пплатформи.
3. Информационна кампания,, „Образованието – ключ към успеха“.

м. Декември

1.Анализ на поведението и успеха на учениците и приемане на предложения от родителите за коригиращи решения.
2. Обсъждане и организация на Коледните празници.

м. Февруари

1. Запознаване с резултатите от I учебен срок, разглеждане на успеха и поведението на учениците за изминалия период.
2. Среща с родителите на деца от подготвителните групи с цел задържането им в училище за обучение в първи клас през следващата учебна година.

м. Март

Тематични родителски срещи:

1.„Родителят - ключов фактор за успеха на ученика “.- трета възрастова група и четвърта възрастова група, I- VII класове.

м. Април

1. Запознаване на родителите с план - приема на учениците след завършен VII клас и организиране на среща с представителите на различните средни училища.

м. Юни

1. Среща с родителите на бъдещите първокласници.
2. Включване на родители в подготовката и провеждането на мероприятия относно Деня на детето и края на учебната година.

Иновативни и изнесени родителски срещи- 15.09.2026 г.-02.07.2027 г.
Забележка: Инициирани родителски срещи по преценка на класните ръководители или родителите.

П Р О Г Р А М А
ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. АНАЛИЗ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Основно училище „Христо Ботев“ гр. Пазарджик е училище, което притежава ресурси за формиране у учениците на ключови компетентности за личностното развитие, национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, създаване на добри практики и действия в мултикултурна среда.

Утвърждаване на ОУ „Христо Ботев“ като предпочитано училище сред общността, което предоставя на своите ученици обучение и възпитание според държавните образователни стандарти, формирайки личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Училище, в което се прилагат най-модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на обучение.

Училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците, включително деца от различни етноси и ги прави значими в учебния и извънучебния процес.

Училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагогическите специалисти и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

Интеркултурното образование в ОУ „Христо Ботев“ е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

II. ЦЕЛИ НА ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Основната му цел е подпомагане на учениците, произхождащи от етническите малцинства, да се изградят като пълноценни граждани и да постигнат успешна личностна, професионална, социална и творческа реализация.

Да създаде позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

III. ЗАДАЧИ НА ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

- Усвояване на знания за празници и обичаи при различните етноси, традиции фолклор, ролеви модели, ценности. Разпознаване механизмите на функциониране на колективната памет в областите на историята, географията, музиката и изобразителното изкуство.

- Успешно разпознаване на специфични характеристики на етническите общности в страната ни.
- Познаване на разликите между национална и етническа идентичност.
- Формиране на емпатични нагласи за разбиране на чуждото поведение, познаване на действието на социални, културни и социално-психологически фактори, обуславящи формирането на стереотипи и предразсъдъци.
- Осъзнаване ценността на взаимното обогатяване на културите.
- Запознаване с международни и национални нормативни документи, отнасящи се за човешките права.
- Умения за идентифициране на случаи за нарушаване на човешките права.
- Развиване и прилагане на модели и умения за разрешаване на конфликти в интеркултурна среда.
- Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства.
- Развитие и обогатяване на добрите практики в училище в областта на интеркултурното образование и възпитание.
- Възпитание на учениците в дух на уважение към националните и училищните символи и ритуали.
- Укрепване чувството за принадлежност към българската нация.
- Формиране на система от знания за обществото, света и човека.
- Формиране на познавателни, комуникативни и практически умения.
- Въвеждане на разнообразни извънкласни форми с интеркултурно съдържание.
- Превръщане на учениците в активни участници в образователния процес.

IV. ДЕЙНОСТИ

1. Седмицата на четенето”

Срок: м.ноември 2026 г.
Отговорник: М. Ангелова, Д. Стоянова,
класни ръководители – I – VII клас,
учители ЦОУД

2.„Емпатия” – беседа

Срок: м. декември 2026 г.
Отговорник: Г. Пенчев
класни ръководители - I
– IV клас

3. „Коледа и Нова година – как празнуват различните етноси” – презентация, дискусия.
Срок: м. декември 2026 г.
Отговорник:Д. Богалинова,

класни ръководители - I – IV клас

4.Организиране на Коледа в училище.

Срок: м. декември 2026 г.
Отговорник:Д. Байгънова, класни ръководители ,
Учители ЦОУД - I – IV клас

5.„Да бъдем искрени един към друг" – беседа.

Срок: м. януари 2027 г.
Отговорник:Г. Пенчев,
класни ръководители – V- VII клас

6.„Общуване и толерантност между отделните етнически групи" – беседа, групова дискусия.

Срок: м. февруари 2027 г.
Отговорник:Г.Пенчев,
класни ръководители – V- VII клас,

7.„Пролетни празници и обичаи за различните етноси" – ученическо творчество, изложба.

Срок: м.април 2027 г.
Отговорник: Д. Богалинова, А. Тодорова, класни
ръководители I- VII клас

8. Работа с родители за ефективно партньорство в образователно – възпитателния процес.
Срок: м.септември 2026 г. – м. юли 2027 г.
Отговорник:. Г. Пенчев
класни ръководители I – VII клас

9.„Заедно работим и заедно успяваме" – беседа, информационно табло.
Срок: м.септември 2026 г. – м. юли 2027 г.
Отговорник: П. Ангелова,
класни ръководители I – VII клас, родители

ПРОГРАМА
ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата е изработена на основание НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

II. ЦЕЛИ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското, здравното, екологичното образование са взаимносвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Целите на гражданското, здравното, екологичното образование са:

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие,проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;
л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

В училищното образование гражданското, здравното и екологичното образование се осъществяват в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.В училищното образование гражданското, здравното иекологичното образование се осъществяват и:

1. В часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. В заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. В рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Гражданското, здравното, екологичното образование в часа на класа, освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2, от Наредба 13, се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани със:

1. Патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. Толерантността и интеркултурния диалог;
3. Финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. Военното обучение и защитата на родината;
5. Безопасността и движението по пътищата;
6. Защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. Превенция и противодействие на корупцията.

Отг. класни ръководители
Срок:
м. септември 2026 г.- м. юли 2027 г.

Основни дейности:

1. Честване или отбелязване на всички национални и училищни празници и годишнини.
Срок: м. септември 2026 г.-
м. юли 2027 г.

Отг.: М. Величкова, Д. Стоянова, Д. Байгънова,
класни ръкводители

2.Провеждане на екскурзии, посещения на музеи и паметници на културата и историческото минало, викторини за запознаване и осмисляне на богатото историческо наследство и изграждане на национално самочувствие, създаване на тематични кътове.

Срок: м. септември 2026 г.-
м. юли 2027 г
Отг.класни ръкводители ,
педагогически специалисти по
предмети

3.Възпитаване на дисциплина и отговорност у учениците, като се следи за спазване Правилниците на училището.

Срок: м. септември 2026 г.-
м. юли 2027 г
Отг. Педагогически специалисти

4.Да се развива дейността на ученическите лидерски тройки и ученическия съвет като учениците се включат:
- в дежурството;
- в провеждането на училищни прояви;
- в заседания на Координационния съвет и разглеждане на проблеми, свързани с образователно- възпитателния процес.

Срок: 26.09.2026 г.—02.07.2027 г.
Отг.: класни ръководители
Председател на
Координационен съвет

5.Оформяне на кът за професионално ориентиране, превенция на ХИВ/ СПИН; наркотици.

Срок : ноември 2026 г.
Отг.: Педагогически специалист по
Биология и здравно образование,
класни ръководители.

6.Провеждане на здравни беседи, анкети, видеолектории, часове на здравето в часа на класа.

Срок : по график и план на
класните ръководители
Отг.:, Ив. Деянова
класни ръководители

7.Участие в конкурси на всички нива-общински, областни, регионални , национални и др.

Срок : октомври 2026 г.- май 2027 г.
Отг.: класни ръководители ,
учители, учители-ЦОУД

8.Поддържане на постоянни връзки с държавни и обществени организации, неправителствени организации и фондации, имащи отношение към работата с деца и юноши.

Срок: м. септември 2026 г.-
м. юли 2027 г
Отг.: класни ръководители,
педагогически специалисти

9.Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното и екологичното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им демократични практики, като:

9.1. Участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
9.2. Организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
9.3. Организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
9.4. Организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници.

Отг. Г. Пенчев,
педагогически
специалисти

Изготвил:.....
/М. Величкова/